

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2017

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета  
протокол № 1 от 28.08.2017

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета обучающихся  
протокол № 1 от 04.09.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «БГ № 102»

И. З. Гайсин

Приказ № 267 от «04» 09. 2017 г.

## **Правила приёма граждан на обучение в МБОУ «Башкирская гимназия № 102»**

Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Башкортостан;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 30.06.2007) от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32;
- Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07. 2013 № 696-З;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Постановления главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» от 13.02.2012 № 290;
- Постановления Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан от 10.03.2015 № 687 "О закреплении определенных территорий городского округа г. Уфа за муниципальными общеобразовательными учреждениями...";
- Устава Гимназии.

Настоящие Правила разработаны с учётом мнения родительской общественности.

### **I. Общие положения**

Настоящие Правила регламентируют основные правила приема обучающихся в гимназию и обязательны к исполнению. Правила приема граждан в гимназию в части, не урегулированной законодательством об образовании, гимназией определяются самостоятельно.

### **II. Правила приема и перевода**

2.1. В гимназию принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. При приеме в гимназию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

2.3. Прием обучающихся для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, закрепленной Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

2.5. Прием детей в гимназию начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. Прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя.

2.7. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

Родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии его здоровья.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в гимназию не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс учреждений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30

июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в 1 класс, регистрируются через делопроизводителя гимназии в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в гимназии;
- перечень представленных документов, с отметкой гимназии об их получении, заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью гимназии;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью гимназии установленного образца (приложение 1).

2.13. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 30 июня гимназия вправе начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся гимназии вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№3-ФЗ «О полиции», ст. 46; №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, 24).

2.18. При приеме в гимназию последняя обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.19. Гимназия размещает распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте гимназии.

2.20. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: - количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

2.21. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования.

2.22. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.23. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.26. На каждого обучающегося, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.27. Прием на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения и на основе собеседования.

2.28. На обучение в 10-11 классах для получения среднего полного образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Прием в профильные классы гимназии осуществляется по заявлению обучающихся с указанием профиля класса по результатам экзаменов по профильному предмету и не может противоречить действующему законодательству.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по приему и переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией гимназии, регулируются отделом образования Администрации Демского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Директору  
МБОУ «Башкирская гимназия №102»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
И.З. Гайсину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(го) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс для обучения.

Число \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Полная дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО (полностью)

1. \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

(Республика, город, улица, № дома, квартира, индекс, телефон)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен

\_\_\_\_\_

(Дата, подпись)

|   |  |
|---|--|
| <p>Министерство<br/>образования<br/>Российской<br/>Федерации<br/>Муниципальное<br/>бюджетное<br/>общеобразовательное<br/>учреждение<br/>«Башкирская гимназия<br/>№ 102»<br/>от _____ № _____<br/>тел.295-91-28,<br/>450014, Уфа,<br/>ул.Островского,<br/>16</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Расписка в получении документов (первый класс 2017-2018 учебный год)</b></p> <p>ФИО родителя _____</p> <p>ФИО ребёнка _____</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Личное заявление родителей (законных представителей ребёнка);</li><li>2. Копия свидетельства о рождении ребенка;</li><li>3. Копия или оригинал справки о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;</li><li>4. Копия паспорта одного из родителей;</li><li>5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка;</li><li>6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) ребенка;</li><li>7. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;</li><li>8. Медицинская карта (при наличии).</li></ol> <p>_____ Подпись лица, ответственного за прием документов</p> <p>Телефон управления образования администрации г. Уфа,<br/>тел.248-82-46</p> |
|---|--|